



# ACCELERATE YOUR FUTURE

Machine Learning



Big Analysis

Semantics



Lab Informatics

---

**Softwareentwickler, Schwerpunkt Dokumentenmanagement und Archivierung(m/w)**  
Aachen, GER

## ÜBER UNS

OSTHUS ist führend im Bereich Scientific Informatics. Unsere Kunden sind die Spitzenunternehmen der Pharma, Bio Informatik und Life Science-Industrie. An unseren Standorten in Europa, den USA und Asien bieten wir eine moderne, spannende und attraktive Arbeitsumgebung. Unter Einsatz hoch aktueller Methoden und Technologien arbeiten wir an zukunftsgerichteten Projekten in den Bereichen Big Data, Machine Learning und AI. Weiterentwicklung, Innovationskraft und Abwechslung werden bei uns und für unsere Kunden und Mitarbeiter großgeschrieben.

---

## AUFGABEN

- DMS- und Archive- Lösungen mit Schwerpunkt Konzeption, Design, Implementierung
- Prozess-Modellierung
- Optimierung/Wartung bestehender DMS-Systeme
- Identifizieren und Umgang mit Metadaten
- Prototyping
- Implementierung von Schnittstellen
- Erstellung der erforderlichen Dokumentation

---

## ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker
- Erfahrungen im Bereich Dokumentenmanagement, Web-Applikationen und Datenbanken
- Erfahrungen mit Java, Java Script, SQL und XML
- Sicherer Umgang mit den Betriebssystemen Windows und Linux und den Datenbanken Oracle und Postgres
- Erfahrung mit MS Sharepoint ist von Vorteil
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Kommunikationsstärke, Zielstrebigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie eine hohe soziale Kompetenz
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, analytische Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit
- Hervorragende Kundenservice-Kompetenz

---

## IHRE BENEFITS

- Ein Portfolio an individuellen Trainings sowie professionelle und persönliche Weiterentwicklungsmaßnahmen über unsere hausinterne Akademie
- Gemeinsames Frühstück jeden Freitag
- Die Möglichkeit eines Job-Rades
- Beliebtes Gehaltsextra: Ticket Plus Card
- Eine positive Arbeitskultur inklusive regelmäßiger social activities
- ...und noch vieles mehr!

## IHR WEG ZU UNS

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und gewünschtem Starttermin mit dem Betreff „Softwareentwickler Dokumentenmanagement und Archivierung (m/w)“ an [career@osthus.com](mailto:career@osthus.com).

**Ihr Ansprechpartner: Ivonne Braun**

OSTHUS GmbH  
Eisenbahnweg 9-11  
52068 Aachen